

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭНЕРГЕТИК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Энергетик»

О.Т.Финк

«01» октября 2024 г

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Томск, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации и реализации процессов перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (АНО ДПО «Энергетик») (далее – Организация), осваивающих дополнительные образовательные программы (далее Положение).

1.2 . Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и другими локальными актами Организации.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Организации.

1.4. Лицами, осуществляющим организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся, являются лица Организации, реализующие разработку и осуществление дополнительных профессиональных программ во главе с директором Организации.

1.5. Формы заявлений и приказов на перевод и отчисление слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, разрабатываются в Организации и утверждаются руководителем Организации.

## **2. Порядок организации перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется только в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Процедура перевода обучающихся осуществляется на все типы реализуемых дополнительных профессиональных программ продолжительностью не менее 80 часов.

2.3. Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам с одной программы на другую внутри Организации производится на основании заявления обучающегося на имя директора Организации.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций. Аттестация обучающегося может быть осуществлена:

- путем рассмотрения документов об образовании (в том числе и справок об обучении), подтверждающих объем и уровень освоения ранее освоенной образовательной программы;
- путем проведения аттестационных испытаний.

2.5. Перевод на обучение по программам дополнительного профессионального образования с перезачетом дисциплин проводится в случаях перевода с одной программы на другую при совпадении содержания учебных планов программ.

2.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Организации.

2.7. При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- 2.8. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом директора Организации и сопровождается выдачей документа об образовании;

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.

3.1.3. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

3.1.4. В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Организации;

в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации.

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1.4. настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора Организации.

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 3.1.2. и 3.1.3. настоящего положения Организация возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Организации обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ установленного образца об обучении соответствующего уровня;

без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора Организации с указанием причины отчисления.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю Организации.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению учредителя и/или директора Организации в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. В силу краткосрочности обучения по дополнительным профессиональным программам (от двух недель до двух месяцев) и в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок восстановления обучающихся в АНО ДПО «Энергетик» не предусмотрен.

4.2. Возникновение образовательных отношений после отчисления, обучающегося из Организации по собственному желанию или по инициативе Организации, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема обучающихся, зачисления на основании нового заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации на основании решения педагогического совета.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу